



## Allgemeine Geschäftsbedingungen - Seminare

### § 1 Zahl der Teilnehmer und Anmeldung

Die Zahl der Teilnehmer ist auf 12 begrenzt. Die Mindestteilnehmerzahl liegt bei 5 Personen.

Die Anmeldung muss schriftlich (Fax/Post/Email) oder über die Internet-Plattform erfolgen.

### § 2 Seminartypen

**Standardseminar (Typ 1)** Offenes Seminar an einem der lepros Veranstaltungsorte.

**Kundenseminar (Typ 2)** Inhouseseminar beim Kunden.

**Kundenseminar Extern (Typ 3)** Seminar für Teilnehmer eines spezifischen Kunden an einem der lepros Veranstaltungsorte.

### § 3 Leistungen, die in den Seminarpreisen enthalten sind

**Alle Seminare:** Schulungsunterlagen und Schulungszertifikat.

**Seminar Typ 1 und Typ 3:** Erfrischungen und Snacks in den Pausen und Mittagessen mit einem Getränk pro Seminartag.

### § 4 Preis, Leistung

Bei Kundenseminaren (Typ 2 und Typ 3) werden zu den Seminarpreisen die Nebenkosten (NK) nach Aufwand in Rechnung gestellt.

Für anschließende Projektstage gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen für Dienstleistungen.

### § 5 Nebenkosten (NK)

#### Reisekosten des Referenten

Der Referent ist berechtigt, bei Bahnfahrten 1. Klasse zu reisen. Bei Flügen werden der Business-Class Tarif oder vergleichbare Tarife berechnet. Fahrten mit dem PKW werden zu 0,50 € pro gefahrenen Kilometer berechnet. Mietwagen werden in Rechnung gestellt.

#### Kost und Logis des Referenten

Übernachtung und sonstige Nebenkosten nach Aufwand. Ausgangspunkt für alle Reisen ist der jeweilige Wohnsitz des Referenten.

#### Dauer der Anreise

Die Dauer der Anreise wird bei Kundenseminaren (Typ 2 und Typ 3) mit 80,00 € pro Stunde in Rechnung gestellt. Ausgenommen die An- und Abreise kann, zu moderaten Zeiten (6.30 Uhr Abfahrt bzw. 22 Uhr Ankunft), am Seminartag stattfinden. Ausgangspunkt für alle Reisen ist der jeweilige Wohnsitz des Referenten.

### § 6 Zahlungsbedingungen

Jede Anmeldung wird von lepros schriftlich bestätigt. Nach der Anmeldung erhalten Sie eine Rechnung zur Überweisung der Seminargebühr. **Die Seminargebühr ist bis zu Beginn des Seminars zu entrichten.** Bei Nichtbezahlung vor Seminarbeginn behält sich lepros vor, den Seminarteilnehmer vom Seminar auszuschließen.

Die Rechnungstellung für die Nebenkosten (bei In-house-Seminaren) erfolgt nach erfolgtem Seminar und ist sofort ohne Abzug zu bezahlen.

### § 7 Beginn und Ende des Seminars

Standardseminare (Typ 1) beginnen um **9.00 Uhr** und enden offiziell um **17.00 Uhr**.

Der Ablauf der Kundenseminare (Typ 2 und Typ 3) erfolgt nach Absprache.

### § 8 Buchungsablauf und Übernachtung

Sie erhalten ca. 2-3 Wochen vor Seminarbeginn eine endgültige Seminarbestätigung mit Angabe des Seminarhotels und einer Anfahrtsbeschreibung. Übernachtungsmöglichkeiten sind im Tagungshotel oder einem Hotel in der Nähe gegeben. Für die Seminarteilnehmer vereinbaren wir mit dem Hotel ein ausreichendes Zimmerkontingent. Nehmen Sie die **Reservierung bitte selbst in die Hand**, unter Berufung auf die lepros GmbH.

Für Hotelbuchungen außerhalb unserer Zimmerkontingente übernehmen wir keine Stornierungskosten im Falle einer kurzfristigen Seminarabsage.

### § 9 Stornierung durch Kunde

Bei Stornierung bis 4 Wochen vor Beginn ist eine Verwaltungsgebühr von 50 € zu entrichten. Bei Stornierungen bis 4 Tage vor Seminarbeginn berechnen wir 50% der Schulungskosten. Bei Stornierungen von weniger als 4 Tagen oder Nichterscheinen berechnen wir 100% der Schulungskosten. Es können jederzeit kostenfrei Ersatzteilnehmer benannt werden. Die Stornierung bedarf der Schriftform.

### § 10 Stornierung/Referentenänderung durch lepros

Wir behalten uns die Stornierung der Veranstaltung oder den Einsatz eines anderen Referenten aus wichtigem Grund vor.