

## Faxbestellung

An: lepros GmbH

Fax: +49 8092 868 917

Hiermit melde ich für folgendes Seminar an:

### Einkauf & Beschaffung Grundlagen (4 Tage)

**Termin:** 15.01 - 16.01.2018

**Ort:** Düsseldorf

**Preis:** 1800 € pro Person

inkl. Seminarunterlagen, Catering und Getränke. (Alle Preise zzgl. 19% MwSt.)

#### Besteller:

Bitte senden Sie die Anmeldebestätigung und Rechnung an folgende Adresse:

Titel, Vorname, Name

Firma

Abteilung

Position

USt.ID Nr. (bei Teiln. aus EU-Ländern, außer Deutschland)

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Telefon

FAX

E-Mail (Bitte für Auftragsbestätigung angeben)

Datum

Unterschrift, Firmenstempel

#### Teilnehmer: (Bitte mindestens einen Teilnehmer angeben.)

1.

Titel, Vorname, Name

Position

Email

2.

Titel, Vorname, Name

Position

Email

3.

Titel, Vorname, Name

Position

Email

4.

Titel, Vorname, Name

Position

Email

5.

Titel, Vorname, Name

Position

Email

#### Hinweis:

Übernachtungsmöglichkeiten sind im Tagungshotel oder einem Hotel in der Nähe (zu Fuß erreichbar) gegeben. Bei Stornierung bis 4 Wochen vor Beginn ist eine Verwaltungsgebühr von 50 € zu entrichten. Bei Stornierungen bis 4 Tage vor Seminarbeginn berechnen wir 50% der Schulungskosten. Bei weniger als 4 Tagen oder Nichterscheinen 100%. Es können jederzeit kostenfrei Ersatzteilnehmer benannt werden. Wir behalten uns die Stornierung der Veranstaltung oder den Einsatz eines anderen Referenten aus wichtigem Grund vor. Die Stornierung bedarf der Schriftform.

**lepros GmbH - schlanke Prozesse & Systeme - Rotter Str. 37 - 85567 Grafing b. München**

Tel: (+49)(0)8092 868 916 - FAX: (+49) (0) 8092 868 917 - akademie@lepros.de - www.lepros.de

Registergericht: Amtsgericht München, Registernummer: HRB 195341, Geschäftsführer: Philipp Dickmann, UST-ID: DE280008272