

## Faxbestellung

An: lepros GmbH

**Fax: +49 8092 868 917**

Hiermit melde ich für folgendes Seminar an:

### Einkauf & Beschaffung Grundlagen (4 Tage)

**Termin:** 08.03 - 09.03.2018

**Ort:** Hannover

**Preis:** 1800 € pro Person

inkl. Seminarunterlagen, Catering und Getränke. (Alle Preise zzgl. 19% MwSt.)

#### Besteller:

Bitte senden Sie die Anmeldebestätigung und Rechnung an folgende Adresse:

Titel, Vorname, Name		Firma
Abteilung	Position	USt.ID Nr. (bei Teiln. aus EU-Ländern, außer Deutschland)
Straße, Hausnummer		PLZ, Ort
Telefon	FAX	E-Mail (Bitte für Auftragsbestätigung angeben)
Datum	Unterschrift, Firmenstempel	

#### Teilnehmer: (Bitte mindestens einen Teilnehmer angeben.)

1.	Titel, Vorname, Name	Position	Email
2.	Titel, Vorname, Name	Position	Email
3.	Titel, Vorname, Name	Position	Email
4.	Titel, Vorname, Name	Position	Email
5.	Titel, Vorname, Name	Position	Email

**Hinweis:** Übernachtungsmöglichkeiten sind im Tagungshotel oder einem Hotel in der Nähe (zu Fuß erreichbar) gegeben. Bei Stornierung bis 4 Wochen vor Beginn ist eine Verwaltungsgebühr von 50 € zu entrichten. Bei Stornierungen bis 4 Tage vor Seminarbeginn berechnen wir 50% der Schulungskosten. Bei weniger als 4 Tagen oder Nichterscheinen 100%. Es können jederzeit kostenfrei Ersatzteilnehmer benannt werden. Wir behalten uns die Stornierung der Veranstaltung oder den Einsatz eines anderen Referenten aus wichtigem Grund vor. Die Stornierung bedarf der Schriftform.

**lepros GmbH - schlanke Prozesse & Systeme - Rotter Str. 37 - 85567 Grafing b. München**

Tel: (+49)(0)8092 868 916 - FAX: (+49) (0) 8092 868 917 - akademie@lepros.de - www.lepros.de

Registergericht: Amtsgericht München, Registernummer: HRB 195341, Geschäftsführer: Philipp Dickmann, UST-ID: DE280008272